



COMUNE DI ROVERETO
PROVINCIA DI TRENTO

fascicolo n. _____

Deliberazione della Giunta Comunale

N. **16** registro delibere

Data **21/01/2020**

Oggetto: BIBLIOTECA CIVICA "G. TARTAROTTI" - CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI FRONT E BACK OFFICE N. 1102 DD. 15 SETTEMBRE 2017 E S.M.I. - INTEGRAZIONE SERVIZIO AFFIDATO A SEGUITO DELL'ACQUISIZIONE IN GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DEL MUSEO CIVICO DI ROVERETO.

Il giorno ventuno del mese di gennaio dell'anno duemilaventi ad ore 10:20, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avviso ai componenti, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai Signori:

| | |
|--------------------|-------------|
| VALDUGA FRANCESCO | Sindaco |
| AZZOLINI CRISTINA | Vicesindaco |
| PREVIDI MAURO | Assessore |
| GRAZIOLA GIUSEPPE | Assessore |
| TOMAZZONI MAURIZIO | Assessore |
| BORTOT MARIO | Assessore |
| PLOTEGHER CARLO | Assessore |
| CHIESA IVO | Assessore |

Sono assenti giustificati i signori: **Valduga Francesco, Previdi Mauro, Tomazzoni Maurizio,**

PRESIEDE: AZZOLINI CRISTINA

ASSISTE: MORANDIALESSANDRO- SEGRETARIO GENERALE PRO TEMPORE

Copia della presente deliberazione
è in pubblicazione all'albo pretorio
per 10 giorni consecutivi
dal 24/01/2020
al 03/02/2020

f.to ALESSANDRO MORANDI
Segretario generale pro tempore

Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Relazione:

Con atto di convenzione e concessione in uso n. rep. Com. 9573 di data 30 aprile 2015 (che annulla la precedente n. rep. Com 9429 di data 28.06.2013), il Comune di Rovereto ha affidato alla Fondazione Museo Civico di Rovereto determinati beni immobili, beni mobili oltrechè beni culturali e ambientali. Tra questi ultimi in particolare, (contenuti nell'allegato sub lettera C) è contemplata anche una Biblioteca di 25.000 volumi (di cui fanno parte l'Archivio storico e la Fototeca) e n. 1359 riviste italiane e estere.

Al fine di razionalizzare i servizi offerti dalle biblioteche del territorio, formulare programmi di collaborazione con la Provincia, accrescere il patrimonio librario e archivistico, migliorare l'accesso ai patrimoni civici della Città di Rovereto, la Fondazione Museo Civico ha avanzato l'ipotesi di restituire al Comune la Biblioteca di cui sopra affinché possa essere efficacemente gestita dalla Biblioteca civica del Comune medesimo.

Con precedente deliberazione giunta n. 254 di data 17 dicembre 2019 è stata quindi disposto che la Biblioteca, già affidata in gestione dal Comune alla Fondazione Museo Civico con atto di convenzione e concessione in uso di data 30.04.2015, n. rep. Com. 9573, ritorni ora in gestione al Comune ed in particolare in capo alla Biblioteca civica G Tartarotti, alla quale vengono assegnate le seguenti funzioni:

- assumere le funzioni di coordinamento tecnico e dei servizi relativi alla biblioteca della Fondazione Museo Civico;
- assumere le funzioni di Centro unico di acquisto e di catalogazione del patrimonio e di riordino degli archivi, anche ai fini dell'inserimento dei record nelle banche dati provinciali (CBT, AST...);
- assumere le spese del personale e per la gestione della Biblioteca e Archivio della Fondazione Museo Civico.

Conseguentemente è stato disposto di modificare l'allegato C alla convenzione e concessione in uso di data 30.04.2015, n. rep. Com. 9573 in essere con la Fondazione museo civico nel senso di stralciare la gestione della Biblioteca di n. 25.000 volumi (di cui fanno parte l'Archivio storico e la Fototeca) e n. 1.359 riviste italiane e estere.

Posto che la gestione dei servizi di front e back office della Biblioteca civica G. Tartarotti è stata esternalizzata ed in particolare affidata alla società Euro&Promos, giusta contratto n. rep. Com. 1102 di data 15 settembre 2017 oltre all'atto aggiuntivo di data n. rep. Com. 1231 di data 8 gennaio 2019, risulta ora necessario affidare anche l'ulteriore servizio di front e back office inerente la gestione della Biblioteca presso il Museo civico.

E' stato elaborato a tal fine lo schema di atto aggiuntivo, condiviso con l'appaltatore.

Viene evidenziato il valore della clausola sociale di cui all'art. 8 del capitolato amministrativo per cui viene richiesto all'appaltatore di assumere prioritariamente gli operatori già impiegati in tale servizio;

Per il Comune ne consegue una spesa pari a ca. 30.000,00 euro;

Visto l'allegato schema di atto aggiuntivo con le tabelle orarie riformulate e ritenuti tali atti conformi alle esigenze dell'Amministrazione, si ritiene di procedere con l'approvazione dei medesimi;

Ravvisata la necessità di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento onde garantire il servizio senza soluzione di continuità;

LA GIUNTA COMUNALE

premesse quanto sopra;

vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della provincia autonoma di Trento” e s.m.;

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.;

visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e il D. Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

visti gli articoli 35 e 36 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 di data 13 maggio 2009 e modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 44 di data 26 novembre 2014 e n. 6 di data 7/03/2016;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all’esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

dato che il punto 2. dell’Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diviene esigibile;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

visto il capo III “*Disposizioni in materia contabile*” nuovo “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di data 15.11.2011, n. 56;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 20 dicembre 2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 66 di data 20 dicembre 2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 263 di data 23 dicembre 2019 relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – parte finanziaria e delle schede degli investimenti, con la quale sono affidate le risorse finanziarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale;

visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione – resi ai sensi dell’art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2:

- parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa del Dirigente del Servizio Biblioteca, Gianmario Baldi;
- parere favorevole di regolarità contabile del dirigente del Servizio Patrimonio e

finanze, Gianni Festi;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di assumere la gestione del servizio di front e back office della Biblioteca del Museo civico (ca. 25.000 volumi (di cui fanno parte l'Archivio storico e la Fototeca) e n. 1359 riviste italiane e estere);
2. di affidare alla società Euro&Promos FM Spa, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, i servizi di front e back office della Biblioteca di cui al precedente punto 1, integrando l'appalto già in essere di cui al contratto n. rep. Com. 1102 di data 15 settembre 2017 modificato con atto aggiuntivo di data n. rep. Com. 1231 di data 8 gennaio 2019 (CIG 62440755B1);
3. di approvare all'uopo uno schema di atto aggiuntivo al contratto di cui al precedente punto 2, che allegato al presente provvedimento forma sua parte integrante e sostanziale, al quale è possibile apportare eventuali modifiche di natura formale che non incidano sulla parte sostanziale dello stesso;
4. di disporre, per le ragioni espresse in premessa, la modifica delle tabelle 1 e 2 dell'allegato A – capitolato tecnico – al contratto di appalto del servizio di front e back office n. 1102 di data 15 settembre 2017, che descrivono analiticamente il totale di ore appaltate rispettivamente per il servizio di reference (art. 5.1) e per il servizio di reception e prestito (art. 5.2), come riportate nell'allegato al presente provvedimento che forma parte integrante e sostanziale;
5. di aggiornare il corrispettivo sulla scorta degli importi orari previsti all'art. 4 del sopracitato contratto;
6. di impegnare, per le motivazioni esplicitate in premessa, l'importo complessivo di Euro 30.000,00 e di imputare la spesa al capitolo 4120/11 "Biblioteca civica – servizi – appalto servizi al pubblico, a valere sull'esercizio finanziario 2020 del P.E.G. 2020–2022, che presenta la necessaria disponibilità, demandando a successivi provvedimenti l'impegno per le successive annualità;
7. di dare atto che la spesa di cui al precedente punto 6 diventa esigibile nell'anno 2020;
8. di dare inoltre atto che l'atto aggiuntivo di cui al precedente punto 3) verrà stipulato in forma di scrittura privata, analogamente al contratto principale;
9. di autorizzare il dott. Gianmario Baldi, Dirigente del Servizio Biblioteca, alla firma dell'atto aggiuntivo di cui al precedente punto 3, al quale potranno essere apportate lievi modifiche di natura non essenziale;
10. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del Dlgs. 104 del 2010;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

La giunta comunale, con separata votazione unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183, comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige.

N. 2 allegati.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO AZZOLINI CRISTINA

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO MORANDI ALESSANDRO

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva il **04/02/2020**, dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2.

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale

Il Segretario Generale